

Số: /BC-UBND

Vạn Phú, ngày tháng 03 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I năm 2023

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

Xây dựng và triển khai các văn bản chỉ đạo điều hành như sau:

- Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.
- Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã năm 2023.
- Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 09/02/2022 của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC xã Vạn Phú giai đoạn 2021-2025.
- Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch KSTTHC năm 2023.
- Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 03/03/2023 của UBND xã ban hành Kế hoạch Tuyên truyền CCHC năm 2023.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Điều chỉnh, sửa đổi vận hành quy trình ISO 9001-2015 phù hợp với kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023.
- Duy trì chế độ họp đánh giá cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả hàng tháng, kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, đề ra phương án phù hợp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính địa phương; tổ chức họp chuyên đề rút kinh nghiệm, kiểm điểm kết quả đánh giá cuối năm 2022.
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo của xã kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của cấp huyện theo Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ.
- Hợp Ban chỉ đạo xây dựng ISO triển khai các Kế hoạch, chính sách, sổ tay các quy trình và mục tiêu chất lượng, tiến hành áp dụng HTQLCT ISO 9001-2015 vào thực tiễn tại cơ quan.

- Tổ chức Công khai chỉ số CCHC năm 2022.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và Chương trình hành động số 20-CTr/TU ngày 12/12/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực

hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa, gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục hành chính ở các cấp và các lĩnh vực; Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện và của địa phương, các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của các cấp; triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh hòa giai đoạn 2021-2030 ban hành theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa cải cách hành chính,. UBND xã tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền trong cán bộ và nhân dân thông qua các cuộc họp, hội nghị về các thủ tục hành chính do cấp xã giải quyết, thường xuyên nhắc nhở và kiểm tra về thái độ phục vụ nhân dân của các cán bộ, công chức .

Cập nhật và niêm yết công khai các thủ tục hành chính mới bổ sung do cấp xã giải quyết.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách thể chế:

a) Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Để đẩy mạnh việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa cần phải đổi mới, nâng cao chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật, theo đó cần tập trung làm tốt một số công việc cụ thể trong:

- Bám sát thực tiễn việc nảy sinh các quan hệ pháp lý trong thực hiện xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, phù hợp với đặt điểm, tình hình của địa phương.

- Kết hợp hài hòa giữa chi tiết và khái quát trong mỗi văn bản, cụ thể để văn bản dễ dàng và nhanh chóng đi vào cuộc sống của người dân.

- Phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn nâng cao năng lực, kỹ năng soạn thảo văn bản bảo đảm tính đồng bộ, nhất quán của văn bản, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả của các văn bản pháp luật được ban hành.

b) Hoàn thiện thể chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước

- Việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống các thể chế các văn bản (các quy chế, quy định) nhằm tạo cơ sở pháp lý đầy đủ và đảm bảo cho tổ chức và hoạt động của địa phương, được thực hiện một cách chính quy, nề nếp và thống nhất, đồng bộ. Các quy trình xử lý, giải quyết công việc vừa chặt chẽ, vừa thông thoáng, đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện, bảo đảm và đáp ứng yêu cầu quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc của lãnh đạo và các hoạt động của cơ quan một cách thông suốt và đạt hiệu quả cao.

c) Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

- + Tham mưu ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật.

Công chức Tư pháp phối hợp với Công chức Văn phòng UBND trong việc tham mưu xây dựng triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của địa phương và thường xuyên kiểm tra, rà soát để kịp thời chỉnh lý cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

+ Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Qua kết quả rà soát kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị chưa có có văn bản nào cần điều chỉnh, sửa đổi hoặc bổ sung nội dung.

Trong quý I năm 2023, UBND xã đã soạn thảo và ban hành 234 văn bản. Trong đó: 28 Báo cáo, 08 Giấy mời; 117 Văn bản hành chính; 20 QĐCT; 34 QĐUBND; 12 Thông báo và 15 Tờ trình.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Kiểm tra, nhắc nhở và chấn chỉnh việc thực hiện giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức; cập nhật, công bố công khai các thủ tục hành chính và niêm yết tại trụ sở UBND xã.

Vận hành thể chế Cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động cũng như chỉ số mức độ hài lòng của khách trong công tác tiếp nhận và giao trả kết quả giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các đơn vị, địa phương

Với chức năng là cơ quan quản lý hành chính Nhà nước ở địa phương, nhiệm kỳ qua, UBND xã từng bước kiện toàn bộ máy và tổ chức nhằm thực có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các chương trình kinh tế và các văn bản quy phạm pháp luật có tác động lớn đến đời sống kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh.

UBND xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân với tinh thần chủ động, sáng tạo của lãnh đạo và các Thành viên UBND. Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên, sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự giám sát của HĐND. Chủ động đề xuất với Đảng ủy về phương hướng, nhiệm vụ cụ thể phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh, trật tự an toàn xã hội, nâng cao đời sống nhân dân và những vấn đề quan trọng khác ở địa phương; phối hợp với Thường trực HĐND chuẩn bị nội dung các kỳ họp của HĐND, xây dựng các đề án trình HĐND xem xét, quyết định, cung cấp thông tin về hoạt động của UBND. Phối hợp chặt chẽ với UBMTTQ các đoàn thể trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ và bảo vệ lợi ích của nhân dân, tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị hoạt động có hiệu quả.

b) Về thực hiện phân cấp quản lý

Nhiệm vụ quan trọng của UBND là thi hành Hiến pháp, luật và các văn bản của các cơ quan nhà nước cấp trên và HĐND cùng cấp. Chỉ đạo điều hành hoạt

động quản lý nhà nước theo sự phân cấp của cấp trên đảm bảo sự chỉ đạo quản lý thống nhất bộ máy hành chính nhà nước và xây dựng kế hoạch hoạt động kinh tế, lĩnh vực nông, ngư nghiệp tiểu thủ công nghiệp và việc thi hành pháp luật...

c) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp xã theo Quyết định số 09/2017/QĐ-TTg ngày 12/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ. Đến nay địa phương đang vận hành thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại xã Vạn Phú.

d) Kết quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện đúng quy trình, thời gian quy định trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân; cập nhật và thực hiện đúng, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên; thường xuyên tăng cường công tác rà soát các thủ tục hành chính theo công văn hướng dẫn của cấp trên.

*** Tổng số hồ sơ tiếp nhận (27/01/2023-09/03/2023)**

Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết		
	Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
		Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính								
Bảo trợ xã hội	14	14	0	0	11	11	0	0	3	3	0
Chứng thực	314	0	314	0	312	310	2	0	2	2	0
Đất đai	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0
Hộ tịch	115	110	0	5	111	88	11	12	4	3	1
TỔNG	494	146	343	5	473	448	13	12	21	20	1

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức

Việc bố trí các chức danh công chức đều thực hiện đúng theo các Nghị định 112/2011/NĐ-CP, Nghị định 121/2003/NĐ-CP và Nghị định 92/2009/NĐ-CP của Chính phủ quy định.

b) Về công chức cấp xã

Việc bố trí cán bộ, công chức đúng với quy định đạt chuẩn về trình độ chuyên môn và nghiệp vụ đáp ứng với yêu cầu công tác. Tuy nhiên chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức vẫn còn một số hạn chế, nhận thức về công tác quản lý nhà nước, một số ngành chưa xác định rõ trách nhiệm, mối quan hệ công tác thiếu linh hoạt, thiếu sự chủ động phối hợp giữa các ngành cấp trên nên chưa đáp ứng được nhu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

c) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức

Giải quyết kịp thời chế độ cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan như: Nâng lương theo định kỳ, giải quyết chế độ thai sản, công tác phí... theo quy định.

Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách chưa được đáp ứng theo tình hình hiện nay.

d) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Trong thời gian qua UBND xã thường xuyên quan tâm, chú trọng đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn và xây dựng đội ngũ cán bộ đáp ứng nhu cầu cán bộ trong thời kỳ đổi mới đẩy mạnh công nghiệp, hiện đại hóa đất nước.

5. Cải cách tài chính công

Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP.

Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2017/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Triển khai thực hiện tốt Quy chế làm việc của UBND xã. Trên cơ sở chỉ tiêu kế hoạch của UBND huyện giao, địa phương đã lập kế hoạch sử dụng kinh phí hàng tháng, hàng quý để chi trả lương, chi mua báo, văn phòng phẩm phục vụ in ấn văn bản, chi các hội nghị...theo các quy định hiện hành. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, cơ quan đã chấp hành tốt việc chi tiêu theo quy định của Nhà nước, đảm bảo việc quyết toán hàng năm, hàng quý, hàng tháng rõ ràng, đầy đủ, thực hiện chi tiêu, tiết kiệm hiệu quả để đảm bảo đủ chi thường xuyên và đảm bảo quản lý, sử dụng tài sản công.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước

Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã. Hiện nay địa phương đã trang bị 31 máy vi tính phục vụ công tác thi hành công vụ, nghiên cứu, trao đổi và quản lý điều hành. 100% máy vi tính được kết nối Internet và mạng Lan; 05 cổng Wifi lan tỏa trong cơ quan, 01 máy điều hòa tại bộ phận tiếp nhận, 100% cán bộ công chức có trình độ A tin học trở lên. Ngoài ra, UBND xã trang bị, nâng cấp một số thiết bị điện tử, cơ sở vật chất đầy đủ tiện nghi nhằm phục vụ khách hàng tốt nhất;

Tuy nhiên, sau khi triển khai hành chính công trực tuyến, hiện nay trong quá trình tác nghiệp hồ sơ vẫn thường xuyên gặp sự cố làm ảnh hưởng một phần đến việc tác nghiệp xử lý hồ sơ.

b) Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Áp dụng vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 đảm bảo theo Hướng dẫn của cấp trên. Địa phương đang chỉ đạo các cán bộ công chức chỉnh lý hồ sơ công việc đúng theo quy định.

c) Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính ở đơn vị

Việc xây dựng, nâng cấp phòng làm việc của Bộ phận một cửa theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Hiện nay không gian làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bố trí theo mô hình một cửa điện tử theo hướng hiện đại đảm bảo thông thoáng, tiện lợi cho việc giải quyết công việc theo từng lĩnh vực và bố trí phòng đợi thoáng mát.

Đảm bảo không gian làm việc nghiêm túc, bố trí liên thông giữa các bộ phận, lĩnh vực; đảm bảo điều kiện công khai các thủ tục hành chính, giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện, đúng luật, diện tích phòng làm việc đủ để bố trí phù hợp các vật dụng, đạt chuẩn theo mô hình một cửa liên thông hiện đại.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

Công tác cải cách hành chính luôn được quan tâm chỉ đạo kịp thời và có hiệu quả, đảm bảo tính công khai, minh bạch, dân chủ; tạo sự chuyển biến trong cải cách hành chính, lấy cải cách hành chính làm khâu then chốt, giảm phiền hà, chống quan liêu, cửa quyền, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý Nhà nước. Công tác cải cách thể chế, thủ tục hành chính từng bước được nâng cao, chất lượng văn bản được ban hành đúng quy định, duy trì và bố trí cán bộ làm việc vào sáng thứ 7 để giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân nghiêm túc.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2023:

1. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa, gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục hành chính ở các cấp và các lĩnh vực; Kế hoạch công tác CCHC năm 2023 của địa phương. Triên khai Chương trình CCHC giai đoạn 2021-2025 và giai đoạn 2021-2030.

2. Tiếp tục Niêm yết công khai, minh bạch các khoản thu phí, lệ phí mà nhân dân phải đóng góp công tác tuyên truyền, niêm yết công khai các thủ tục hành chính.

3. Giải quyết hồ sơ và đơn thư khiếu nại cho công dân, tổ chức đúng theo quy định, đúng trình tự; trả kết quả đúng thời gian đã hẹn, tránh trễ hẹn.

4. Tiếp tục rà soát, kiến nghị, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính rườm rà, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức.

5. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023. Tiếp tục vận hành hệ thống QLCT ISO 9001-2015.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 của UBND xã Vạn Phú./

Nơi nhận:
- Phòng Nội vụ huyện(VBĐT);
- Lưu: VT, PH(02b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Hữu Nghiệp